

HANDREIKING SCHOOLKOSTEN

WIE BETAALT WAT?

ZADKINE, HET LEERBEDRIJF OF DE STUDENT?

KOSTEN VOOR ZADKINE

Onderwijsbenodigdheden	Software-licenties algemene programma's en toetsing	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zadkine draagt de kosten van software-licenties voor algemene programma's (bijvoorbeeld Office 365 en software/licenties voor kwalificerende toetsing en examinering).
Persoonlijke leer- en hulpmiddelen	Beschermende (werk) kleding en schoeisel	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zadkine is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van de student en mag daarmee samenhangende kosten niet aan de student doorbelasten. Deze kosten zijn onderdeel van de basisuitrusting. ➤ Zadkine zorgt tijdens lessen en activiteiten voor (veiligheids-)kleding en (-)schoeisel die niet maat- en persoonsgebonden is.
	Verbruiksmaterialen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kosten van verbruiksmaterialen zoals hout, metaal en papier vallen onder de basisuitrusting die Zadkine uit de lumpsum moet voldoen. ➤ De wetgever laat geen ruimte voor discussie over verbruiksmaterialen die nodig zijn tijdens de praktijklessen: Zadkine is verantwoordelijk voor alle verbruiksmaterialen. ➤ De student mag op vrijwillige basis aanvullende materialen aanschaffen en/of afnemen van de opleiding.
	Gereedschappen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zadkine is verantwoordelijk voor de basisuitrusting en mag daarmee samenhangende kosten niet aan de student doorbelasten. ➤ Volgens de lumpsumregeling moet bij Zadkine een basisuitrusting aanwezig zijn om het onderwijs te kunnen verzorgen. Dat betekent dat tijdens de praktijklessen alle noodzakelijke gereedschappen aanwezig zijn. ➤ Zadkine mag de student adviseren zelf ook te beschikken over 'gereedschappen en/of apparaten' die nodig zijn voor de praktijklessen. Dit advies mag geen dwingend karakter hebben.
Activiteiten	Niet-wettelijke (vrijwillige) bijdrage(n)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Is de activiteit verplicht? Dan draagt Zadkine de kosten. ➤ Is de activiteit niet verplicht? Dan betaalt de student de bijdrage bij deelname aan de activiteit. Zadkine zorgt voor een zinvol alternatief indien de student niet betaalt en niet meedoet met de activiteit.
Examens en toetsen	Examens en toetsen (kwalificerend)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kosten voor kwalificerende, summatieve, toetsen en examens zijn voor rekening van Zadkine. Kosten voor extra gelegenheden (bovenop de twee geboden gelegenheden zoals vermeld in het examenreglement) kunnen eventueel in rekening worden gebracht bij de student. Dit wordt dan aangegeven in de opleidingswijzer.

KOSTEN VOOR HET LEERBEDRIJF

Algemeen	Onkostenvergoeding	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Het leerbedrijf betaalt (aan de student) een onkostenvergoeding voor alle kosten die een student moet maken om stage te kunnen lopen bij het bedrijf. ➤ Deze onkostenvergoeding is inclusief reiskosten (als deze niet op een andere manier vergoed worden) en een eventuele VOG. Dit geldt zowel voor de BOL-student als de BBL-student. ➤ Overige kosten zoals telefoonkosten en kosten voor huisvesting kunnen door deze onkostenvergoeding worden gedekt. Vergoeding van overige kosten is afhankelijk van de sector en werkgever.
Persoonlijke leer- en hulpmiddelen	Beschermende (werk)kleding en -schoeisel en gereedschappen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Het leerbedrijf voorziet de student van de basisuitrusting die nodig is voor de BPV. Hieronder vallen ook (werk)kleding, -schoeisel en gereedschappen. ➤ In bepaalde gevallen, zoals toekomstig eigendom van de student, maakt de student andere afspraken met het leerbedrijf.
	Verbruiksmaterialen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Het leerbedrijf draagt de kosten voor wat de student nodig heeft om de stage te volgen. Hieronder vallen ook (verbruiks)materialen. ➤ De student mag op vrijwillige basis aanvullende materialen aanschaffen en/of afnemen van het leerbedrijf.
Examens en toetsen	Examens en toetsen (kwalificerend)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Het leerbedrijf levert een bijdrage aan het organiseren van een geschikte locatie voor de proeve van bekwaamheid. De student stemt dit vooraf met het leerbedrijf af.

KOSTEN VOOR DE STUDENT

Onderwijsbenodigdheden	Schoolboeken	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De student kan de leermiddelen die met het juiste ISBN-nummer die op de boekenlijst staan, nieuw of tweedehands aanschaffen bij een partij naar keuze. Voor boeken die speciaal voor het onderwijs zijn geschreven geldt geen vaste boekenprijs. Deze adviesprijs mag de uitgever zelf bepalen.
	Digitaal leermateriaal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De kosten van digitaal leermateriaal ter voorbereiding van de lessen en toetsen zoals opgenomen in de lijst van onderwijsbenodigdheden.
	Readers	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zadkine mag zelf leermiddelen (bijv. readers) verstrekken en/of verkopen, mits de student niet verplicht is deze via/bij Zadkine af te nemen. ➤ Aan het afdrukken van een reader zijn kosten verbonden. Zadkine mag in die kosten een bijdrage vragen aan de student. Optie is om de student van een digitale versie van de reader te voorzien. ➤ De student kan deze readers zelf, nieuw of tweedehands, aanschaffen dan wel lenen bij een partij naar keuze.
	Overige onderwijsbenodigdheden	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zadkine mag voorschrijven dat de student dient te beschikken over overige onderwijsbenodigdheden, zoals kladblokken en rekenmachines.
Persoonlijke leer- en hulpmiddelen	Overige kleding, schoeisel, e.d.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zadkine bepaalt de functionele specificaties, niet zijnde een specifiek merk of type. ➤ De student mag niet worden verplicht deze bij een door Zadkine benoemde leverancier aan te schaffen, ook leen- of 2e hands is toegestaan. ➤ Zadkine mag niet verlangen dat de student noodzakelijke- of veiligheidskleding aanschaf met het logo van Zadkine daarop aangebracht. Functioneel-onderscheidende werkkleding zoals een uniform zonder logo mag wel voorgeschreven worden. Optie is om de student een speldje te geven met het logo van (het betreffende college van) Zadkine, dat op de kleding gespeld kan worden.
	Laptops, tablets	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zadkine kan, bijvoorbeeld in het geval dat er overwegend gebruik wordt gemaakt van digitale leermiddelen, verlangen dat de student beschikt over een laptop of tablet om het digitaal leermateriaal te gebruiken of om het huiswerk en/of opdrachten digitaal te maken en in te sturen. ➤ Zadkine geeft daarbij systeemeisen op, maar schrijft niet voor over welk merk en type de student moet kunnen beschikken.
Activiteiten	Niet-wettelijke (vrijwillige) bijdrage(n)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Is de activiteit verplicht? Dan draagt Zadkine de kosten. ➤ Is de activiteit niet verplicht? Dan betaalt de student de bijdrage bij deelname aan de activiteit. Zadkine zorgt voor een zinvol alternatief indien de student niet betaalt en niet meedoet met de activiteit.

Bronvermelding // Dit overzicht is gebaseerd op de volgende bronnen:

- Servicedocument Schoolkosten // MinOCW
- BPV Protocol // SBB
- Stagepact MBO 2023-2027 // MinOCW
- JOB Schoolkostenbrochure // JOB
- Brochure Schoolkosten in het MBO // MBO Raad
- Beleidsplan "Schoolkosten & Leermiddelen" // Zadkine

Hulp bij geldzorgen // Indien studenten of hun ouders/verzorgers schoolkosten niet kunnen betalen, kunnen zij een beroep doen op het Zadkine Fonds (18+) of het MBO Fonds (18-).

Als niet duidelijk is wie wat betaalt // Het is niet altijd helder of iets betaald moet worden door Zadkine of een student. Een Zadkine College kan in een dergelijk geval besluiten het voorstel voor betaling door student (met argumentatie) voor te leggen aan de studentenraad en/of samen met de studenten(raad) besluiten tot het in rekening brengen van bepaalde kosten aan de student.

Vergoedingsregeling ongebruikte leermiddelen // De 'vergoedingsregeling ongebruikte leermiddelen' is (uitsluitend) bedoeld voor situaties waarin een leermiddel wel op de leermiddelenlijst is geplaatst, maar vervolgens niet of nauwelijks is gebruikt in het onderwijs voor een hele klas. In dat geval kan de klas gezamenlijk bij de opleidingsmanager een verzoek indienen tot terugkoop van het betreffende leermiddel.

Een leermiddel geldt als ongebruikt wanneer het tijdens de lessen aantoonbaar niet of nauwelijks is ingezet. Bij leermiddelen die bestaan uit een boek én een licentie, spreken we pas van ongebruikt wanneer zowel het boek als de licentie ongebruikt zijn gebleven.

De opleidingsmanager bespreekt het verzoek met de betreffende docent en beoordeelt of het redelijk is. Bij goedkeuring vergoedt de opleiding de nieuwwaarde van het leermiddel, zoals vermeld van MBOwebshop.nl op het moment van aanschaf. De vergoeding komt ten laste van het teambudget van de opleiding. De opleidingsmanager draagt zorg voor de administratieve afhandeling.

Als het niet lukt om met de opleiding tot een oplossing te komen, kan contact worden opgenomen met het Klachtenloket van Zadkine.