



Huishoudelijk reglement: afspraken en regels van de Centrale Studentenraad van Zadkine

Versie: 1.0-2025

Ingangsdatum: 1 januari 2026

Opgesteld door: centrale studentenraad Zadkine

Vaststelling centrale studentenraad: december 2025

Inhoud

Inleiding.....	2
1. Vergaderingen en activiteiten.....	3
2. Portefeuilles.....	3
3. De manier van stemmen	4
4. De ondersteuning door Zadkine	4
5. Vergoedingen	4
6. Compensatie	5
7. Budget.....	6
8. Verkiezingen en zittingsduur	6
Tussentijds aftreden van leden	6
9. Overleg met het bevoegd gezag	7
10. Achterban	7
11. Deelraden	8
12. Commissies	8
Bijlage 1. Toelichting portefeuilles en commissies	9
Bijlage 2. Versiebeheer	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Inleiding

In dit document lees je over de afspraken en regels van de centrale studentenraad (CSR). Hierna spreken we over 'studentenraad'. Dit document hoort bij het 'Reglement centrale studentenraad Zadkine'. Lees je in dit document iets dat het Reglement centrale studentenraad Zadkine tegenspreekt? Dan gelden altijd de regels uit het Reglement centrale studentenraad Zadkine.

De afspraken en regels in dit document helpen de studentenraad duidelijk, gestructureerd en open te werken. Het is bedoeld als handleiding voor zittende en nieuwe leden. Dit zorgt ervoor dat de studentenraad zijn werk goed en professioneel kan blijven doen binnen Zadkine en zelfs steeds professioneler. In het document staan afspraken over vergoedingen, vergaderingen, besluiten nemen, communicatie, afwezigheid, commissies en de samenwerking met het bestuur van Zadkine.

De studentenraad bekijkt dit document ieder jaar. Als het nodig is, wordt de inhoud aangepast. Zo blijft het reglement passen bij de manier waarop de studentenraad werkt.

1. Vergaderingen en activiteiten

De studentenraad vergadert meestal twee keer per maand, om de week. De data staan in de jaarplanning. Deze planning is te vinden in Microsoft Teams. Ook wordt de planning, als dat mogelijk is, op het studentenportaal geplaatst.

Naast de vergaderingen doen leden mee met (buitenschoolse) activiteiten, die te maken hebben met hun rol. Deelname hieraan is verplicht voor minimaal twee keer per maand (als er activiteiten zijn). Als het nodig is, kan de studentenraad zich verdelen in kleinere groepen om aan verschillende activiteiten deel te nemen. Leden nemen alleen deel aan vergaderingen en activiteiten als dit past binnen hun onderwijstijd, waarbij ze rekening houden met verplichte lessen.

De vergaderingen zijn besloten. Dit betekent dat niet iedereen erbij mag zijn. Dit is vanwege vertrouwelijkheid en geheimhoudingsplicht. Alleen leden mogen aanwezig zijn. De studentenraad kan ook andere mensen uitnodigen om bij een vergadering aanwezig te zijn, zoals oud-leden of experts.

Als een lid te laat komt of afwezig is door bijvoorbeeld ziekte, verlof of andere redenen, dan moet dit op tijd worden gemeld bij de voorzitter én de coach. De coach is verantwoordelijk om de afwezigheid van de leden goed bij te houden.

2. Portefeuilles

Binnen de studentenraad zijn er vijf vaste portefeuilles. Elke portefeuille heeft een duidelijke focus en doel. Ieder lid kan kiezen om zich in te zetten voor één of meer portefeuilles. Zo kan de studentenraad zich goed verdiepen in belangrijke onderwerpen en blijft er aandacht voor binnen Zadkine.

De portefeuilles

1. **Diversiteit:** deze portefeuille gaat over inclusie en gelijke kansen binnen Zadkine. Onderwerpen zijn bijvoorbeeld discriminatie tegengaan en activiteiten organiseren om bewustwording te vergroten. Het is belangrijk dat alle studenten zich gezien en gehoord voelen.
2. **Armoede:** deze portefeuille besteedt aandacht aan de financiële situatie van studenten. Denk aan studiekosten, gratis voorzieningen en mogelijke hulp voor studenten met geldproblemen.
3. **Begeleiding:** deze portefeuille focust op de kwaliteit van de studentbegeleiding (bijvoorbeeld de rol van mentoren, studieloopbaanbegeleiders en coaches) en de problemen die studenten ervaren in de begeleiding.
4. **Stage:** deze portefeuille gaat over de beroepspraktijkvorming (bpv). Onderwerpen zijn onder andere stageplaatsen, begeleiding op de werkplek, stagevergoedingen en stagematching.

5. Studentparticipatie: deze portefeuille richt zich op meer betrokkenheid van studenten binnen Zadkine. Dit kan bijvoorbeeld door (deel)raden, werkgroepen, evenementen of campagnes op te zetten, waarbij studenten kunnen meedenken en meepraten.

Verantwoordelijkheden van de portefeuillehouders

- Ze houden bij welke onderwerpen en signalen er spelen binnen hun portefeuille en delen dit met de studentenraad.
- Ze werken samen met mensen binnen en buiten Zadkine die een rol spelen.
- Ze denken inhoudelijk mee over beleidsvoorstellen, adviezen en activiteiten.
- Ze bespreken ieder jaar hun activiteiten en zorgen voor een goede overdracht aan nieuwe leden.

Door met vaste portefeuilles te werken, kan de studentenraad structureel aandacht geven aan belangrijke onderwerpen. Dit zorgt voor continuïteit, expertise en zichtbaarheid binnen Zadkine.

3. De manier van stemmen

Als de studentenraad na een discussie geen gezamenlijke beslissing kan nemen, wordt er gestemd. Meestal gebeurt dit door handopsteken. Als iemand dat wil of als de situatie daarom vraagt, kan er ook schriftelijk worden gestemd. Dan schrijft ieder lid op een briefje 'voor' of 'tegen'.

4. De ondersteuning door Zadkine

De studentenraad krijgt begeleiding van een vaste coach. Deze coach ondersteunt de leden actief bij het uitvoeren van hun taken. Ook helpt de coach om vaardigheden te ontwikkelen, zoals meepraten, meedenken en beleidsstukken begrijpen. Daarnaast kan het Bestuursbureau van Zadkine helpen bij praktische zaken. Bijvoorbeeld bij vergaderingen plannen of belangrijke documenten verzamelen. De contactgegevens van de coach en andere ondersteunende medewerkers staan in Microsoft Teams bij 'De Centrale Studentenraad'.

5. Vergoedingen

Alle leden ontvangen elke maand een vergoeding voor hun werk in de studentenraad. Om deze vergoeding te ontvangen, moeten ze deelnemen aan vergaderingen, (buitenschoolse) evenementen en activiteiten. Ook moeten ze hun taken binnen de studentenraad uitvoeren.

De vergoeding wordt rond de 25e van elke maand uitbetaald. De coach beoordeelt of een lid recht heeft op de vergoeding. Daarbij kijkt de coach of een lid zich inzet, aanwezig is bij vergaderingen en afspraken nakomt. Als een lid niet genoeg deelneemt of zich onvoldoende inzet, kan de coach de vergoeding deels of helemaal inhouden.

Een overzicht van de vergoedingen:

Zadkine	Vergoeding leden centrale studentenraad		
1	Algemeen lid	150 euro	16 uur per maand, waarvan in elk geval: - 2 keer per maand een bijeenkomst bijwonen (vergadering)
2	Dagelijks bestuur	200 euro	18 uur per maand, waarvan in elk geval: - 2 keer per maand een bijeenkomst bijwonen - 2 keer per maand 1 uur dagelijks bestuur-overleg voeren - uitvoering van taken
	Voorzitter	300 euro	18 uur per maand, waarvan in elk geval: - 2 keer per maand een bijeenkomst bijwonen - 2 keer per maand 1 uur dagelijks bestuur - overleg over taken - aanspreekpunt zijn van het College van Bestuur, personeel, externe partners en gasten
BRS	Vergoeding leden Brede Rotterdamse Studentenraad (BRS)		
3	Alle leden van de BRS	75 euro	- 1 keer per maand vergaderen - ledere twee weken het dagelijks bestuur

Tabel 1. Vergoeding leden centrale studentenraad

Vergoeding bij deelname aan externe vertegenwoordiging (BRS)

Vanaf schooljaar 2025-2026 is er ook een Brede Rotterdamse Studentenraad (BRS) actief. Deze raad is een initiatief van de gemeente Rotterdam en vertegenwoordigt studenten van mbo-, hbo- en wo-instellingen in de stad. Vanuit de studentenraad van Zadkine worden elk jaar drie leden gekozen om mee te doen aan de Brede Rotterdamse Studentenraad. Zij vertegenwoordigen Zadkine bij bijeenkomsten en overleggen met andere scholen. Voor hun inzet krijgen deze leden een extra vergoeding van € 75,- per maand zolang zij deelnemen aan de Brede Rotterdamse Studentenraad. Om deze vergoeding te krijgen, moeten zij aanwezig zijn bij de vergaderingen en actief meedoen aan de activiteiten. In de bijlage vind je het reglement van de Brede Rotterdamse Studentenraad.

6. Compensatie

De leden krijgen compensatie in de vorm van school- en stage-uren.

* Op schooldagen melden leden hun afwezigheid bij de coach. De coach zorgt dat het verzuimloket dit registreert als geoorloofd verzuim.

* Tijdens stages melden leden hun afwezigheid bij de bpv-docent, die de stageplek informeert.

Deelname aan de studentenraad helpt om vaardigheden te ontwikkelen, zoals vergaderen,

organiseren en communiceren. Deze ervaring kan ook aansluiten bij vakken, zoals Loopbaan en Burgerschap en Nederlands.

7. Budget

- De studentenraad heeft een jaarlijks budget van € 4000,- (per kalenderjaar). Dit bedrag kan worden verhoogd als de studentenraad via de jaarplanning laat zien waar het extra geld voor nodig is.
- De studentenraad heeft een eigen vergaderruimte met een afsluitbare kast en vergadermeubilair. Een digibord in de eigen ruimte is noodzakelijk en een leenlaptop voor de secretaris wenselijk.
- Het budget kan worden gebruikt voor bijvoorbeeld evenementen, werklunches, open dagen, uitjes, trainingen, workshops en attenties (bijvoorbeeld bij ziekte, een verjaardag of afscheid).
- De penningmeester beheert het budget en krijgt hierbij begeleiding van de coach. Voor het einde van het kalenderjaar maakt de penningmeester een financieel plan voor het volgende jaar.

8. Verkiezingen en zittingsduur

- Huidige leden mogen lid blijven van de studentenraad zolang zij student zijn bij Zadkine. Nieuwe leden (vanaf schooljaar 2025-2026) worden gekozen voor twee jaar.
- Leden van het dagelijks bestuur worden elke zes maanden opnieuw gekozen. Uitzondering zijn de voorzitter en penningmeester. Zij worden voor een jaar gekozen. Ieder lid mag zich verkiesbaar stellen voor een bestuursfunctie (behalve de voorzitter), nadat het lid minimaal drie maanden actief is binnen de studentenraad. Kandidaten voor het voorzitterschap moeten minimaal één jaar actief zijn.
- Een bestuurslid kan worden verzocht te stoppen bij niet goed functioneren. Bijvoorbeeld als het bestuurslid vaak afwezig is zonder dit te melden of afspraken of taken niet nakomt. Of bijvoorbeeld door schending van privacy of vertrouwelijkheid. In zo'n situatie vindt eerst een persoonlijk gesprek plaats. Daarna krijgt het bestuurslid een tweede kans. Als het lid nog steeds niet goed functioneert, wordt advies gevraagd aan het College van Bestuur. Blijft de verbetering uit? Dan kan de studentenraad stemmen over het stoppen van het bestuurslidmaatschap.

Tussentijds aftreden van leden

Als een lid van de studentenraad eerder stopt (bijvoorbeeld door afstuderen, stage, persoonlijke omstandigheden of ziekte), meldt het lid dit zo snel mogelijk bij de voorzitter en de coach. Het lid bevestigt dit ook schriftelijk, met de reden en de datum van uittreding.

De studentenraad bespreekt de open vacature in de eerstvolgende vergadering. Dan wordt gekozen voor een van de volgende opties (daarbij wordt gekeken hoe lang een lid nog moet aan blijven en wat de bezetting van de studentenraad is):

- De taken worden intern opnieuw verdeeld (als het om een bestuurslid gaat).
- De studentenraad kijkt of eerder geïnteresseerde studenten tijdelijk kunnen helpen.
- Er wordt een aanvullende wervings- of verkiezingsronde georganiseerd. Dit moet wel haalbaar zijn binnen de looptijd van het schooljaar.

Als een lid lang afwezig is zonder duidelijke communicatie of zich onvoldoende inzet, kan de studentenraad besluiten het lidmaatschap te stoppen volgens de geldende afspraken (zie artikel 8 over de zittingsduur). De coach begeleidt het proces rondom het aftreden en de mogelijke opvolging.

9. Overleg met het bevoegd gezag

- **Vorbereiding en agenda**

De voorzitter van de studentenraad en de coach maken samen de agenda voor het overleg. Deze agenda wordt minimaal vijf werkdagen voor het overleg gedeeld met het bevoegd gezag. Leden kunnen vooraf agendapunten aandragen. Documenten voor het overleg moeten ook minimaal vijf werkdagen van te voren worden gedeeld, zodat de studentenraad en het bevoegd gezag voldoende tijd hebben voor de voorbereiding.

- **Notulen**

De notulen van het overleg worden gemaakt door het bestuursbureau van het College van Bestuur. Deze worden gedeeld met de studentenraad en bewaard volgens de regels over archivering.

- **Overige afspraken**

Overleggen met het bevoegd gezag worden ingepland door het secretariaat van het College van Bestuur. De overleggen vinden bij voorkeur plaats op de hoofdlocatie van Zadkine, maar zo nodig online via Teams. Indien gewenst kunnen er tussentijdse overleggen plaatsvinden op initiatief van het bevoegd gezag of de studentenraad. Bij gevoelige onderwerpen kan (een deel van) het overleg vertrouwelijk zijn. De leden van de studentenraad houden zich aan deze afspraak.

10. Achterban

- **Bijwonen van vergaderingen**

De vergaderingen van de studentenraad zijn besloten. Dit is vanwege de vertrouwelijkheid van bepaalde onderwerpen en de plicht tot geheimhouding. Studenten die een vergadering willen bijwonen, kunnen zich vooraf aanmelden via de coach of voorzitter. Bezoekers hebben geen recht om te spreken of stemmen, tenzij dit vooraf anders is afgesproken.

- **Stukken delen**

Onderwerpen uit de notulen van de vergaderingen (met uitzondering van vertrouwelijke onderdelen) worden één keer per schoolperiode openbaar gedeeld. Dit gebeurt in een nieuwsbrief via het studentenportaal. Belangrijke documenten en adviezen aan het bevoegd gezag worden ook gedeeld met de studenten via het portaal.

- **Bekendmaken van besluiten**

Besluiten van de studentenraad worden gedeeld via het studentenportaal, social media, flyers op schoollocaties en/of via studieloopbaanbegeleiders. Bij belangrijke besluiten kan een nieuwsbrief worden verstuurd. De voorzitter en/of secretaris is verantwoordelijk voor de communicatie naar de achterban.

11. Deelraden

De studentenraad heeft de ambitie om per college deelraden op te richten. Een ambitie die door het College van Bestuur wordt gesteund. De studentenraad blijft dan overkoepelend. Deelraden kunnen advies geven aan de studentenraad, agendapunten indienen en (in overleg) deelnemen aan gezamenlijke overleggen. Hiervoor is een goede voorbereiding nodig en moet duidelijk zijn welke middelen nodig zijn. De studentenraad werkt in het voorjaar van 2026 aan een plan om de deelraden op te richten en op te nemen in het reglement van de studentenraad. Dit doet de studentenraad in overleg en met ondersteuning van de coach. De bestaande deelraden blijven bestaan en worden ondersteund.

12. Commissies

De studentenraad kan tijdelijke of vaste commissies instellen om bepaalde taken of projecten uit te voeren. Elke commissie heeft een duidelijke taak, doel en samenstelling.

Voorbeelden van commissies

- De evenementencommissie organiseert schoolfeesten, open dagen en activiteiten vanuit de studentenraad.
- De communicatiecommissie ontwikkelt flyers, beheert social media en verzorgt nieuwsbrieven.
- De onderwijskwaliteitscommissie houdt zich bezig met thema's rondom leskwaliteit en onderwijsevaluaties.

In elke commissie zit minimaal één lid van de studentenraad. Daarnaast kunnen andere actieve studenten of vertegenwoordigers van deelraden deelnemen. De commissie rapporteert de voortgang en uitkomsten terug aan de studentenraad tijdens vergaderingen.

Bijlage 1. Toelichting portefeuilles en commissies

Portefeuille

Een portefeuille is een onderwerp of taakgebied, waarvoor een raadslid verantwoordelijk is. Dit is vaak een lid van het dagelijks bestuur.

Voorbeelden van portefeuilles

- Diversiteit
- Studentenwelzijn
- Armoede
- Duurzaamheid
- Studentparticipatie

Kenmerken van portefeuilles

- Structureel - Een portefeuille blijft meestal bestaan tijdens de hele periode dat de studentenraad actief is.
- Individuele verantwoordelijkheid - Eén persoon of een duo is verantwoordelijk voor de portefeuille.
- Inhoudelijk specialisme - De portefeuillehouder verdiept zich in het onderwerp en vertegenwoordigt dit in overleggen en documenten.

Commissie

Een commissie is een tijdelijke werkgroep van meerdere personen. De groep werkt samen aan een concreet project of onderwerp.

Voorbeelden van commissies

- Evenementencommissie
- Verkiezingscommissie
- Feestcommissie
- Communicatiecommissie

Kenmerken commissies

- Gericht op een project of onderwerp – De commissie werkt aan een specifieke taak of onderzoekt een bepaald onderwerp.
- Samenwerking - De commissie bestaat uit meerdere leden. Soms kunnen ook mensen van buiten de studentenraad meedoen.
- Terugkoppeling aan de studentenraad - De commissie deelt de voortgang en resultaten met de hele studentenraad.

Samenvattend overzicht

	Portefeuille	Commissie
Doel	Inhoudelijke focus	Taak- of projectgericht
Duur	Structureel (hele jaar)	Tijdelijk of thematisch (afhankelijk van behoefte)
Samenstelling	1 of 2 vaste leden	Meerdere leden (ook van buiten de studentenraad mogelijk)
Verantwoording	Individueel aan de studentenraad	Gezamenlijk, rapporteert aan de studentenraad

Tabel 2. Verschil portefeuille en commissie