



Reglement Centrale Studentenraad Zadkine

Versie: 4112025

Ingangsdatum: 1 januari 2026

Opgesteld door: Bestuursbureau Zadkine

Instemming centrale studentenraad: december 2025

Vastgesteld door het College van Bestuur: 16 december 2025

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	2
Artikel 01 - Doel van de studentenraad	3
Artikel 02 - Medezeggenschap	3
Artikel 03 - Samenstelling en benoeming	3
Artikel 04 - Bevoegdheden	3
Artikel 05 - Vergaderingen	3
Artikel 06 - Besluiten nemen	4
Artikel 07 - Reglement en bijlagen	4
Artikel 08 - Faciliteiten	5
Artikel 09 - Verkiezingen	5
Artikel 10 - Informatievoorziening	6
Artikel 11 - Geen benadeling	6
Artikel 12 - Onvoorziene omstandigheden	6
Artikel 13 - Inwerkingtreding	6
Artikel 14 - Overgangsrecht	6
Bijlage 1. Definitief reglement Brede Rotterdamse Studentenraad (BRS)	7

Begrippenlijst

Bevoegd gezag

Dit is de stichting die officieel verantwoordelijk is voor Zadkine. Het College van Bestuur (CvB) vertegenwoordigt deze stichting.

Centrale studentenraad (CSR)

Dit is de studentenraad van Zadkine. Deze raad geeft een stem aan studenten en werkt volgens de regels uit artikel 8a.1.2. van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB). Verderop in het document staat 'studentenraad' waar we 'centrale studentenraad' bedoelen.

College

Een college is een onderwijsinstelling die onderdeel is van Zadkine.

Dagelijks bestuur

De voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester samen.

Huishoudelijk reglement

In een huishoudelijk reglement staan de afspraken en regels die de studentenraad heeft gemaakt over hoe de leden samenwerken en vergaderen. Zo blijft het werk van de studentenraad duidelijk en goed georganiseerd.

Artikel 01 - Doel van de studentenraad

De studentenraad vertegenwoordigt de belangen van de studenten en vavo-leerlingen van Zadkine. Dit gebeurt op een manier, zoals bedoeld in artikel 8a.1.2. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.

Artikel 02 - Medezeggenschap

De studentenraad regelt de medezeggenschap en praat dus namens de studenten mee over plannen en beslissingen binnen Zadkine.

Artikel 03 - Samenstelling en benoeming

1. De studentenraad bestaat uit een oneven aantal leden. Studenten van Zadkine kiezen deze leden.
2. Alle studenten die bij Zadkine staan ingeschreven, mogen stemmen bij de verkiezingen voor de studentenraad. Ook kunnen ze zich daarvoor verkiesbaar stellen.
3. Een lid van de studentenraad wordt gekozen voor twee schooljaren. Daarna mag het lid zich opnieuw verkiesbaar stellen.
4. De studentenraad werkt met een rooster van aftreden. Om het jaar treedt de helft van de studentenraad af en komen er nieuwe verkiezingen.
5. Als een lid eerder stopt, mag de studentenraad tijdelijk een nieuw lid aanwijzen tot de volgende verkiezingen.
6. De leden kiezen onderling een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester. Samen vormen zij het dagelijks bestuur van de studentenraad.
7. Als een lid zijn of haar taken niet goed uitvoert, kan de studentenraad besluiten dit lid uit de raad te verwijderen. De studentenraad vraagt hierover eerst advies aan het College van Bestuur.

Artikel 04 - Bevoegdheden

De studentenraad heeft rechten en bevoegdheden die in de Wet educatie en beroepsonderwijs staan. Daarnaast heeft de raad de rechten en bevoegdheden die in dit reglement zijn vastgelegd.

Artikel 05 - Vergaderingen

1. De studentenraad vergadert op de locatie die in de jaarplanning staat.
2. Leden krijgen een uitnodiging per e-mail voor de vergadering. In deze e-mail staat ook de agenda.
3. De uitnodiging wordt minimaal vier dagen vóór de vergadering verstuurd. De dag van versturen en de dag van de vergadering tellen mee in deze termijn.

4. In de uitnodiging staan de plaats, tijd en onderwerpen van de vergadering.
5. Bij spoed mag de studentenraad van de jaarplanning afwijken en extra (digitale) vergaderingen organiseren.
6. De voorzitter leidt de vergadering. Als de voorzitter er niet is, doet de vicevoorzitter dit. Als ook de vicevoorzitter er niet is, neemt een ander lid van het dagelijks bestuur de leiding.
7. De secretaris maakt de notulen van de vergadering. Als de secretaris afwezig is, wijst de voorzitter een andere notulist aan. De studentenraad stelt de notulen vast. Daarna bewaart de secretaris deze volgens de geldende regels.
8. Een vergadering kan alleen doorgaan als minimaal twee leden van het dagelijks bestuur aanwezig zijn.
9. De vergaderingen zijn voor leden en voor mensen die door de raad zijn uitgenodigd.
10. De raad overlegt minimaal vier keer per schooljaar met het bevoegd gezag. Deze overleggen worden vooraf ingepland door het bestuurssecretariaat in overleg met de bestuurssecretaris CSR en vastgelegd in de jaarplanning.

Artikel 06 - Besluiten nemen

1. De studentenraad neemt officiële besluiten tijdens een vergadering.
2. Een lid kan zich tijdens een vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. Hiervoor moet het lid vooraf een schriftelijke en geldige volmacht geven. Een lid mag maar één ander lid vertegenwoordigen.
3. Als niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan de studentenraad geen officieel besluit nemen. In dat geval wordt een tweede vergadering gepland. Deze vergadering vindt plaats minimaal één week en maximaal drie weken na de eerste vergadering.
4. In de tweede vergadering kan de studentenraad besluiten nemen over de onderwerpen van de eerste vergadering. Het maakt dan niet uit hoeveel leden aanwezig zijn.
5. De studentenraad neemt een besluit als meer dan de helft van de stemmen vóór is ('een absolute meerderheid').
6. Elk lid mag één stem uitbrengen.
7. Als er onduidelijkheid of een meningsverschil is over een stemming, beslist de voorzitter van de vergadering.
8. De studentenraad stemt binnen vier weken over verzoeken voor advies of instemming. Als het nodig is, mag de raad deze termijn met twee weken verlengen.

Artikel 07 - Reglement en bijlagen

1. Het reglement van de centrale studentenraad wordt voor vijf jaar vastgesteld door het bevoegd gezag. Het reglement kan tussentijds worden aangepast. De studentenraad mag voorstellen doen om het reglement te wijzigen. Elke twee jaar wordt onderzocht of het reglement goed werkt voor alle betrokkenen. Voordat het bevoegd gezag het reglement vaststelt of wijzigt, moet de studentenraad instemmen met een meerderheid van twee derde van de leden.
2. De studentenraad stelt zelf een huishoudelijk reglement op. Hierin staan de afspraken over de vergaderingen en manier waarop de studentenraad werkt.

Artikel 08 - Faciliteiten

1. Het bevoegd gezag zorgt dat de studentenraad de voorzieningen krijgt om het werk goed te kunnen doen, zoals:
 - een werk- en vergaderruimte;
 - een financiële vergoeding (vast te stellen door het bevoegd gezag);
 - belangrijke trainingen;
 - de mogelijkheid om externe deskundigen in te huren.

De leden krijgen minimaal 5 uur per week om hun werk voor de studentenraad te doen. Dit kan tijdens begeleide en onbegeleide onderwijsuren. De invulling gaat in goed overleg met het college waar zij studeren.

Zadkine neemt ieder boekjaar de begroting van de studentenraad op in haar eigen begroting.

2. De vergoeding voor een lid is:
 - € 150,- per jaar voor een lid;
 - € 200,- per jaar voor een lid van het dagelijks bestuur;
 - € 300,- per jaar voor de voorzitter;
 - € 75,- per jaar voor lidmaatschap van de Brede Rotterdamse Studentenraad.
3. Om een vergoeding te ontvangen, kan het zijn dat leden aan voorwaarden moeten voldoen. De studentenraad wordt gevraagd advies te geven over deze voorwaarden.
4. De studentenraad heeft een budget van € 4000,- per kalenderjaar.
5. De studentenraad krijgt een eigen vergaderruimte met een afsluitbare kast en vergadermeubilair.
6. Het bevoegd gezag stelt een coach beschikbaar voor de studentenraad. Deze coach heeft een onafhankelijke rol en begeleidt de leden. Ook brengt de coach advies uit wanneer daar om wordt gevraagd. De coach beoordeelt ook of de leden in aanmerking komen voor de vergoeding.
7. Het bevoegd gezag geeft elk lid na een half jaar lidmaatschap een bewijs van deelname. In dit bewijs staan de functies en rollen die het lid heeft gehad.

Artikel 09 - Verkiezingen

1. De leden van de studentenraad worden gekozen tijdens verkiezingen die door Zadkine worden gefaciliteerd en uitgevoerd in samenwerking met de studentenraad.
2. De verkiezingen vinden één keer per schooljaar plaats.
3. De verkiezingen vinden plaats via een geheime stemming. Studenten stemmen met een (digitaal) formulier, waarop alle kandidaten staan vermeld.
4. De studentenraad houdt in de gaten of de verkiezingen goed verlopen. Ook kan de raad gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bevoegd gezag over verbeteringen van de procedure.

Artikel 10 - Informatievoorziening

1. Het bevoegd gezag geeft de studentenraad, op verzoek en binnen vier weken, alle informatie die de studentenraad nog heeft om zijn taak goed uit te voeren.
2. Als de studentenraad een advies geeft, reageert het bevoegd gezag binnen vier weken met een onderbouwde reactie.

Artikel 11 - Geen benadeling

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat leden, oud-leden en kandidaat-leden van de studentenraad niet worden benadeeld, omdat ze lid zijn, lid zijn geweest of lid willen worden van de raad.

Artikel 12 - Onvoorziene omstandigheden

Als er een situatie ontstaat waar dit reglement geen antwoord op geeft, beslist het bevoegd gezag na overleg met de studentenraad.

Artikel 13 - Inwerkingtreding

Dit reglement gaat in nadat het bevoegd gezag het heeft vastgesteld en de studentenraad schriftelijk heeft ingestemd. Het reglement wordt zo breed mogelijk bekendgemaakt, zodat alle studenten het gemakkelijk kunnen lezen.

Artikel 14 - Overgangsrecht

De regels in artikel 3 lid 3 en 4 over de benoemingstermijn en het rooster van aftreden gaan in na de eerstvolgende verkiezingen, nadat dit reglement is vastgesteld.

Bijlage 1. Definitief reglement Brede Rotterdamse Studentenraad (BRS)

Reglement van de Brede Rotterdamse Studentenraad (BRS)

Artikel 1: Naam en Doelstelling

1. De organisatie wordt aangeduid als de Brede Rotterdamse Studentenraad (BRS).
2. De BRS heeft als doel de belangen van alle studenten in Rotterdam te vertegenwoordigen en te behartigen. De raad zet zich in voor een sterker, inclusiever en transparanter studentenleven in Rotterdam, waarbij de stem van studenten centraal staat in gesprekken met de gemeente en onderwijsinstellingen. Het bevorderen van samenwerking tussen mbo-, hbo- en wo-onderwijsinstellingen en -studenten, het verbeteren van het studentenwelzijn en de veiligheid, en het waarborgen van gelijke kansen voor alle studenten vormen de kern van onze missie.
3. De vertegenwoordigers van de onderwijsinstellingen dienen aan het begin van het onderwijsjaar schriftelijk op de hoogte gesteld te worden van de doelstellingen van de BRS.

Artikel 2: Samenstelling en vertegenwoordiging

1. De BRS bestaat uit maximaal 26 leden die studenten vertegenwoordigen van mbo-, hbo- en wo-instellingen in Rotterdam. De vier grootste onderwijsinstellingen, met meer dan 15.000 studenten (Albeda, EUR, HR, Zadkine) mogen maximaal drie leden leveren. De vijf middelgrote instellingen met 3.500 tot 15.000 studenten (GLR, HMC, Inholland, STC en TCR) mogen maximaal twee studenten leveren. De overige vier onderwijsinstellingen met minder dan 3.500 studenten (Codarts, Hoornbeeck, TMH en Yuverta) leveren één lid aan.
2. De onderwijsinstellingen zorgen voor de aanstelling van de vertegenwoordigers en dragen deze kandidaten voor aan de BRS door middel van verkiezing of aanwijzing, afhankelijk van de interne procedures van de desbetreffende onderwijsinstelling.
3. De kandidaten zijn het gehele jaar ingeschreven bij een onderwijsinstelling en beschikbaar voor de vergaderingen van de BRS.
4. De leden van de BRS worden voor een termijn van 1 (onderwijs)jaar benoemd, met de mogelijkheid van herbenoeming.
5. Onderwijsinstellingen met één lid in de raad mogen twee studenten naar de vergaderingen sturen. Deze onderwijsinstelling ontvangt echter alleen vergoeding voor één lid en hebben één stem in de BRS.

Artikel 3: Organisatiestructuur en verantwoordelijkheden

1. De BRS kent een presidium bestaande uit:
 - Een voorzitter, die verantwoordelijk is voor de algehele leiding van de BRS.
 - Twee vicevoorzitters, die de voorzitter ondersteunen en de BRS vertegenwoordigen.
2. Het presidium wordt samengesteld uit leden van verschillende onderwijssectoren (mbo, hbo, wo) om een breed gedragen en evenwichtige vertegenwoordiging te waarborgen.
3. De voorzitter en vicevoorzitters worden door de Gemeente Rotterdam gekozen voor een periode van één jaar, met de mogelijkheid tot herverkiezing
4. Voor deze bestuursfuncties wordt er een interne verkiezing gehouden binnen de raad. Instellingen kunnen leden voordragen als voorzitters en vicevoorzitters. De gemeente Rotterdam bepaalt op basis van sollicitatie wie voorzitter en vicevoorzitters worden.
5. De BRS wordt ondersteund door verschillende commissies die zich richten op specifieke thema's. Deze commissies zijn:
 - Communicatie en toekomstvisie
 - Diversiteits- en Inclusie
 - Studentenwelzijn- en ondersteuning
 - Innovatief- en duurzaam Rotterdams onderwijs en -beleid
 - Studentenleven in Rotterdam
6. De BRS kan de commissies wijzigen op basis van de meerderheid van de stemmen.
7. Elke commissie heeft een voorzitter en een secretaris, die door de commissieleden zelf worden gekozen.
8. De commissies bestaan zoveel mogelijk uit een evenwichtige verdeling van mbo-, hbo- en wo-studenten.
9. De commissies voeren taken uit die specifiek verband houden met hun naam en opdracht. De BRS kan hen verzoeken om specifiek onderzoek te verrichten of adviezen voor te bereiden.
10. De BRS wordt ondersteund door een secretaris vanuit de gemeente Rotterdam. De secretaris ondersteunt de BRS in administratieve en organisatorische zaken en zorgt voor de documentatie van vergaderingen.
11. De secretaris heeft geen stemrecht binnen de BRS, maar kan wel advies geven.

Artikel 4: Vergaderingen en vergaderprocedures

1. De BRS komt ten minste twee keer per maand bijeen voor een vergadering van maximaal 1,5 uur per keer:
 - Algemene Vergadering (1x per maand): Alle leden van de BRS komen samen om belangrijke zaken en beleidskwesties te bespreken en besluiten te nemen.
 - Commissievergaderingen (1x per maand): De commissies vergaderen afzonderlijk om specifieke onderwerpen uit te werken.
2. De algemene vergaderingen worden voorbereid door het presidium.
3. De algemene vergaderingen zijn openbaar, tenzij het presidium of de meerderheid van de leden anders beslist, bijvoorbeeld bij vertrouwelijke informatie.
4. Het presidium stelt een vergaderagenda voor de algemene vergadering op en verstuurt deze ten minste 5 werkdagen voor de vergadering.
5. De notulen van de algemene vergaderingen worden opgesteld door de secretaris. De concept-notulen worden binnen 5 werkdagen na de vergadering gedeeld met alle leden van de BRS. In de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering worden de concept-notulen vastgesteld.
6. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter, met ondersteuning van de vicevoorzitters. Bij afwezigheid van de voorzitter vervult een vicevoorzitter zijn/haar rol.
7. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. In geval van een gelijk aantal stemmen wordt er geen besluit genomen en wordt het onderwerp opnieuw geagendeerd.

Artikel 5: Advies- en Bevoegdheden

1. De BRS kan zowel gevraagd als ongevraagd advies uitbrengen aan de gemeente Rotterdam en de onderwijsinstellingen over onderwerpen die de studenten in Rotterdam betreffen.
2. De BRS kan daarnaast verzoeken indienen bij de gemeente of onderwijsinstellingen over specifieke zaken die de belangen van de studenten in de stad bevorderen.
3. Het uitbrengen van advies en het indienen van verzoeken geschiedt via de secretaris.
4. De BRS heeft geen besluitvormende macht over het beleid van de gemeente of onderwijsinstellingen, maar fungeert als adviesorgaan.
5. Adviezen van de BRS worden schriftelijk vastgelegd en gecommuniceerd naar de betrokken partijen. Adviezen kunnen openbaar worden gedeeld, tenzij anders bepaald door de BRS.

Artikel 6: Communicatie en Publiciteit

1. De BRS heeft een interne en externe communicatiestrategie.
2. Het presidium is verantwoordelijk voor de communicatie en toekomstvisie van de BRS. De hoofdlijnen van deze visie en communicatieplan worden voorgelegd aan de BRS.
3. Er worden duidelijke communicatiekanalen opgezet tussen de BRS, de gemeente en andere relevante partijen om de transparantie en samenwerking te bevorderen.
4. De leden van de BRS dragen actief bij aan de communicatie van de BRS.
5. De BRS moet zichtbaar zijn voor alle studenten. Dit gebeurt door middel van campagnes, evenementen en communicatie via digitale platforms, zodat studenten weten wat de BRS voor hen doet.

Artikel 7: Gemeentelijke ondersteuning en vergoedingen

1. De gemeente zal een coach aanstellen die het proces tot een BRS ondersteunt en de BRS begeleidt bij de uitvoering van haar werkzaamheden.
2. De coach zal in overleg met de BRS en indien nodig zorgdragen voor specifieke trainingen voor de leden van de BRS, opdat zij hun taken op een professionele manier kunnen vervullen.
3. De onderwijsinstellingen ontvangen van de gemeente Rotterdam een jaarlijkse vergoeding die wordt gebruikt voor de betaling van de uren die de vertegenwoordigers van de BRS besteden aan vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad.
4. De hoogte van de vergoeding wordt jaarlijks vastgesteld door de gemeente Rotterdam.
5. De leden van de BRS worden voor een vergoeding van €15 bruto per uur betaald, op basis van aanwezigheid van 1,5 uur in de Algemene Vergadering, 1,5 uur in de Commissievergadering en 2 uur voorbereidingstijd voor beide vergaderingen. Dat betekent dat de leden een vergoeding ontvangen van €75 per maand, gedurende 10 maanden per onderwijsjaar.
6. Het budget voor de BRS wordt jaarlijks vastgesteld door de gemeente Rotterdam.
7. De BRS kan zelf geen fondsen werven, maar kan wel voorstellen doen voor aanvullende financiering indien nodig voor specifieke projecten.

Artikel 8: Randvoorwaarden

1. Serieuze Benadering en Professionalisme: Leden van de raad moeten zich professioneel gedragen en zich serieus inzetten voor de belangen van de studenten in Rotterdam.
2. Respect en Acceptatie: Binnen de raad is het essentieel dat respect en acceptatie voor elkaar worden gehandhaafd, ongeacht opleidingsniveau of achtergrond. Discriminatie in welke vorm dan ook is niet toegestaan.
3. Commitment en Beschikbaarheid: Leden moeten voldoende tijd en energie investeren in de werkzaamheden van de raad. Dit vereist een hoge mate van commitment en beschikbaarheid om deel te nemen aan vergaderingen en activiteiten.
4. Diversiteit en Inclusie: De raad streeft naar een evenwichtige vertegenwoordiging van mbo-, hbo- en wo-studenten en zorgt voor een inclusieve en veilige omgeving voor alle studenten, ongeacht achtergrond, gender of andere persoonlijke kenmerken.
5. Politieke Neutraliteit: De raad is politiek neutraal en mag geen voorkeur geven aan specifieke politieke partijen of ideologieën. Het doel is om de belangen van alle studenten te vertegenwoordigen, ongeacht politieke overtuiging.
6. De onderwijsinstellingen faciliteren en ondersteunen de randvoorwaarden voor de leden van de BRS.

Artikel 9: Evaluatie en Verantwoording

1. De werking van de raad zal halfjaarlijks geëvalueerd worden, waarbij gekeken wordt naar de voortgang van de doelstellingen en de effectiviteit van de commissies. Leden zijn verplicht om verantwoording af te leggen aan alle betrokkenen instellingen over hun activiteiten en de behaalde resultaten.

Artikel 10: Slotbepalingen

1. Dit reglement kan worden aangepast door de BRS, met instemming van de meerderheid van de leden.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de BRS na instemming van de meerderheid van de leden.

Artikel 11: Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de BRS en de gemeente Rotterdam.
2. Het reglement wordt na de goedkeuring gepubliceerd en verspreid onder alle betrokken onderwijsinstellingen en studenten.

EINDE